



# مدير عام الإدارة العامة للاتصال السياسي والعلاقات الحكومية

| يانات تحديد الوظيفة:   |                   |
|--|-------------------|
| مدير عام الإدارة العامة للاتصال السياسي والعلاقات الحكومية   | مسمى الوظيفة :    |
| مدير عام   | الدرجة المالية :  |
| الإدارة العليا   | المجموعة النوعية: |
| قمة وظائف الإدارة العامة للاتصال السياسي والعلاقات الحكومية التابعة لرئيس الإدارة المركزية لشئون مكتب رئيس الهيئة. | موقع الوظيفة :    |
| أعلي درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة.   | المسار الوظيفي :  |

### الغرض من الوظيفة:

ضمان تحقيق التواصل الفعال بين الهيئة ومجلس الوزراء ومجلسي النواب والشيوخ واللجان والتنظيمات السياسية بمدف رسم السياسات والخطط والرد على كافة الاستفسارات المتعلقة بأنشطة الهيئة .

### المهام والقيم المؤسسية:

#### المهام التخصصية:

- يتابع أنشطة الهيئة لدي الوزارة ومجلس الوزراء والتنظيمات السياسية.
- يتابع المناقشات والاجتماعات والجلسات الرئيسية والفرعية بمجلس النواب وجلسات مجلس الوزراء واجتماعاته واجتماعات لجانه الفرعية وانشطة المجموعات الوزارية التي تكون الأنشطة والموضوعات الخاصة بالهيئة معروضه عليها.
  - يتابع الرد على الاستجوابات وطلبات الإحاطة المقدمة بمجلس النواب فيما يخص أنشطة الهيئة.
- يشرف على تلقي طلبات السادة اعضاء مجلس النواب والمجالس المحلية والجهات المعنية والتي تتعلق بنشاط الهيئة ودراستها واعداد تقرير بنتائج هذه الدراسات.
  - يتابع ما يرد للهيئة من مكاتبات التنظيمات السياسية التي تتعلق بأنشطة الهيئة ويوجه بإعداد مذكرات بشأنها.
- يشارك في دراسة الشكاوى والطلبات التي ترد إلى رئيس الهيئة من القوي السياسية وأعضاء الهيئة البرلمانية والتنظيمات السياسية والشخصيات العامة فيما يخص الهيئة، وابداء الرأي بشأنها وعرضها بالسرعة المطلوبة.
- يقوم باستقبال أعضاء البرلمان، والتوجيه ببحث مقترحاتهم وطلباتهم او شكواهم تمهيداً لعرضها على جهات الاختصاص ومتابعة ما يتم
  بشأنها وما يتخذ فيها من قرارات.
- يشرف على إعداد البرتوكولات والاتفاقيات التي تبرمها الهيئة مع الوزارات والهيئات والجهات ذات الصلة بعمل الهيئة مثل (وزارة التخطط والتنمية الإدارية ووزارة الإسكان والمرافق والتنمية العمرانية ووزارة التنمية المحلية والهيئة العامة للاستثمار).
  - يشرف على دراسة ما يرد من تقارير من الجهات التابعة وعرض المذكرات بشأها.

## نتائج الوظيفة:

- تقديم الدعم الفني والتقارير الفنية المطلوبة للتنظيمات السياسية.
- رسم السياسات والخطط المتعلقة بنشاط الهيئة في الوزارة ومجلس الوزراء ومجلسي النواب والشيوخ واللجان والتنظيمات السياسية.